Socialområdet

Denne forhåndsvisning blev oprettet: 15:50 06.11.2026

BEMÆRK! Forhåndsvisning af denne formular er kun beregnet til at give dig et overblik over de spørgsmål, vi stiller ansøgerne.

Du skal derfor ikke udskrive og sende os denne formular. Vi **godkender kun** ansøgninger, der er udfyldt og sendt til os **elektronisk via ansøgerportalen** .

Vi forbeholder os også retten til at ændre på spørgsmålene i formularen under ansøgningstiden, og kan derfor ikke garantere, at den formular, du vil udfylde, er eksakt identisk med denne kopi.

Trin 1/4 Projektbeskrivelse og organisation

Projektets titel (Obligatorisk)

Hvad er det primære fokusområde for projektet? (Obligatorisk)

- ○ **Kriminalitet**
- ○ **Neurodivergens**
- ○ **Stofmisbrug**

Ryd svaret

Valgmuligheder: Kriminalitet, Neurodivergens, Stofmisbrug

Har projektet også kobling til andre fokusområder?

- ☐ **Kriminalitet**
- ☐ **Neurodivergens**
- ☐ **Stofmisbrug**

Hvad er projektets formål? (Obligatorisk)

Antal tegn: 0 af maks. 200

Beskriv kort hvad I ønsker at opnå med projektets indsatser.

Kort beskrivelse af projektet **(Obligatorisk)** Antal tegn: 0 af maks. 800

Beskriv kort projektideen, herunder hvilke problemstillinger eller udfordringer projektet skal være med til at løse.

Hvem er målgruppen? **(Obligatorisk)** Antal tegn: 0 af maks. 800

Hvem skal projektet hjælpe? Hvem er modtagere af initiativerne? Fondets strategi er målrettet børn, unge og familier inden for fokusområderne kriminalitet, neurodivergens og stofmisbrug.

Hvordan er projektet relevant? **(Obligatorisk)** Antal tegn: 0 af maks. 800

Hvorfor er det vigtigt at gennemføre projektet? Hvordan supplerer det andre lignende indsatser? Hvorfor er I de rigtige til at varetage det?

Trin 2/4 Projektets ressourcer, aktiviteter og mål

Organisation og ressourcer: Hvem står bag projektet? **(Obligatorisk)** Antal tegn: 0 af maks. 800

Beskriv organisationen bag ansøgningen og de ressourcer, som bliver tilført det pågældende projekt. Det gælder f.eks. fysiske rammer, kompetencer hos medarbejdere eller frivillige, samarbejdsaftaler med relevante aktører, særlig adgang til bestemte målgrupper eller forhåndsviden om håndtering af den pågældende problemstilling.

Aktiviteter: Hvad er indholdet i projektet? **(Obligatorisk)** Antal tegn: 0 af maks. 800

Beskriv aktiviteter og indhold i projektet, fx typen af socialfaglig indsats eller afholdelse af arrangementer.

Faglighed: Hvad er projektets faglige fundament? (Obligatorisk)

Antal tegn: 0 af maks. 800

Redegør for projektets socialfaglige metoder og ønskede forandringer for målgruppen. Der kan evt. suppleres med en forandringsteori (vedhæftes som bilag på sidste side i ansøgningsskemaet).

Hvad vil I opnå med projektet indenfor projektperioden? (Obligatorisk)

Antal tegn: 0 af maks. 800

Målsætningerne kan være kvantitative eller kvalitative. Fx afholdelse af aktiviteter og mål for målgruppens umiddelbare udbytte. Vi anbefaler at vedhæfte en milepælsplan, hvor projektets vigtigste målsætninger kan følges over tid. Brug gerne skabelonen på fondets hjemmeside.

Hvilken forandring skal målgruppen opleve på længere sigt? (Obligatorisk)

Antal tegn: 0 af maks. 800

Her kan noteres langsigtede mål for målgruppen, f.eks. muligheden for at få mere fast tilknytning til fællesskaber, uddannelse eller arbejde.

Usikkerheder eller barrierer: Hvad kan I møde i projektperioden? (Obligatorisk)

Antal tegn: 0 af maks. 800

Beskriv hvilke udfordringer I ser ved udvikling eller gennemførelse af projektet, samt hvordan I planlægger at håndtere dem.
Er der f.eks. risiko for, at det bliver vanskeligt at møde målgruppen? Eller kan gennemførsel af projektet få negative konsekvenser for andre? Og hvordan vil usikkerhederne blive håndteret?

Evaluering: Hvordan vil I følge op på projektets resultater? (Obligatorisk)

Antal tegn: 0 af maks. 800

Beskriv jeres planer for at evaluere projektet og følge op på de angivne målsætninger. Ved en bevilling fra fondet vil vi løbende bede om statusrapporter og milepælsplaner, hvor det vil være nødvendigt med tydelige målsætninger. Download en skabelon til milepælsplan her.

Trin 3/4 Tidsplan og økonomi

Start- og slutdato (Obligatorisk)

Startdato

Slutdato

Slutdato

Forankring: Hvordan skal indsatserne fortsætte efter projektperioden? (Obligatorisk)

Beskriv hvad planerne er for at fortsætte indsatserne efter tidsplanens udløb – både i forhold til indhold, samarbejder og økonomi. Antal tegn: 0 af maks. 800

Samlet projektbudget (Obligatorisk)

Ansøgt beløb hos Det Obelske Familiefond (Obligatorisk)

Hvordan ønsker I en eventuel bevilling udbetalt? (Obligatorisk)

Hvor mange rater og hvornår? Vi anbefaler halvårlige udbetalinger. De sidste 10% af bevillingen udbetales, når slutrapport og projektregnskab er indsendt og godkendt.

Dato	Andel af ansøgt beløb (i %)

Tilføj ny række

Indsæt data fra Excel

Trin 4/4 Bilag

Projektbeskrivelse og øvrige bilag (Obligatorisk)

Du skal nu uploade en uddybende projektbeskrivelse, samt øvrigt relevant materiale med forbindelse til projektet.
Tilladte filformater: doc, docx, pdf, xls, xlsx. Tilladt filstørrelse: 10 MB/fil.
Du kan maksimalt uploade 4 filer udover projektbeskrivelsen.

Træk-og-slip eller klik for at tilføje fil.

Projektbudget **(Obligatorisk)**

Projektbudgettet skal indeholde tydelig angivelse af alle udgifter i projektet og en finansieringsplan.

Træk-og-slip eller klik for at tilføje fil.

Øvrige kommentarer til din ansøgning kan angives her

Antal tegn: 0 af maks. 800